



Baligród, dnia 10.10.2018 r.

NO.1101.20.2018

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Baligród**  
**ogłasza nabór na stanowisko: pracownika ds. inwestycji i remontów**

**Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Baligród, ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród, e-mail:  
[baligrod@krosno.lasy.gov.pl](mailto:baligrod@krosno.lasy.gov.pl)

**Praca w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę** (pierwsza umowa na rok, następna na czas nieokreślony).

**Wymagania formalne:**

- a) wykształcenie wyższe – budownictwo;
- b) posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności inżynierskiej **drogowej bez ograniczeń lub w specjalności inżynierskiej drogowej w ograniczonym zakresie lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie,**
- c) przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- d) znajomość obsługi programów Word, Excel, Norma, AutoCAD, program do kosztorysowania (np.: Zuzia, WINBUD, NORMA)
- e) znajomość przepisów Prawa Budowlanego i aktów wykonawczych w szczególności w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi
- f) umiejętność sporządzania kosztorysów w programie komputerowym

**Wymagania dodatkowe:**

- a) posiadanie prawa jazdy kat. B

**Zakres obowiązków na stanowisku pracownika ds. inwestycji i remontów zawierał będzie takie czynności jak:**

- a) nadzorowanie i prowadzenie inwestycji i remontów realizowanych przez Nadleśnictwo,





- b) współpraca w opracowywaniu projektów budowlanych, planów inwestycyjnych i remontowych, i szacowanie ich kosztów,
- c) monitorowanie realizacji prowadzonych inwestycji i remontów w wymiarze rzeczowym i finansowym w odniesieniu do planów rocznych,
- d) opracowywanie planów przeglądów technicznych zgodnie z prawem budowlanym i nadzór nad ich realizacją,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji technicznej i budowlanej dot. administrowanych obiektów budowlanych,
- f) prowadzenie spraw związanych z przeglądami okresowymi dot. stanu technicznego budynków oraz przygotowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wpisów w Książki obiektów budowlanych,
- g) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem infrastruktury,
- h) przyjmowanie zgłoszeń o awariach i załatwianie ich usunięcia,
- i) zlecenie prac remontowych konserwacyjnych i nadzór nad ich realizacją,
- j) sporządzanie sprawozdań przewidzianych prawem z zakresu wykonanych robót budowlanych,
- k) koordynacja i nadzór prac grupy remontowo-budowlanej.

### **Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- a) list motywacyjny i CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- b) kserokopie potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – kursy, szkolenia itp. potwierdzone własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”
- c) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- d) dane do kontaktu: adres, telefon, e-mail;
- e) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Baligród - podpisana własnoręcznie -wg załączonego wzoru;
- f) oświadczenie kandydata do pracy o udostępnieniu danych osobowych wymaganych na podstawie art. 22 1 § 3 Kodeksu Pracy -podpisane własnoręcznie -wg załączonego wzoru;





g) w przypadku dobrowolnego podawania innych niż wymagane informacji, które zdaniem kandydata są istotne na aplikowanym stanowisku -Oświadczenie kandydata do pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (RODO) - podpisane własnoręcznie -wg załączonego wzoru.

Wymagane dokumenty można składać osobiście, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Baligród, w Baligrodzie ul. Bieszczadzka 15, lub przesłać pocztą w terminie do dnia **02.11.2018 r. do godz., 15:00** na adres: Nadleśnictwo Baligród, 38-606 Baligród, ul. Bieszczadzka 15, z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko pracownika ds. inwestycji i remontów„. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić czytelne imię i nazwisko kandydata oraz adres do korespondencji.

Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Kandydaci, którzy złożą oferty spełniające wymagania pracodawcy zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Nadleśnictwo Baligród zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Sporządził:

**SEKRETARZ**

.....**Alicja Karnas**.....

Zatwierdził:

**NADLEŚNICZY**

.....**mgr inż. Wojciech Głuszko**.....

