

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA BALIGRÓD
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
PODLEŚNICZEGO**

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Baligród
ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród
tel.: +48 13 465 72 00
e-mail: baligrod@krosno.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 15 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 08.07.2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 24 z dnia 15.12.2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania dobrych praktyk w zakresie oceny pracowników, rekrutacji i selekcji oraz zatrudnienia (DO.013.38.2021).
2. W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy aktualnie zatrudnieni w PGL LP, jak również osoby, które na dzień 2 kwietnia 2020 r. posiadały status pracownika PGL LP, a których rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 3 kwietnia 2020 r. spójnej polityki kadrowej.

III. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 (z wyłączeniem pkt. 6) Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 672).
2. Wykształcenie wyższe leśne.
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
4. Posiadanie osobowego samochodu prywatnego, który może być wykorzystany do celów służbowych.

IV. Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata:

1. Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz obsługi rejestratora i stanowiska leśniczego (w tym aplikacji Leśnik, Brakarz, Notatnik).
2. Znajomość przepisów prawa związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
3. Dodatkowe kwalifikacje i kursy.
4. Ukończony staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z wynikiem pozytywnym.
5. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
6. Predyspozycje osobowe jak: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

V. Opis stanowiska (zakres głównych zadań):

1. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona zasobów leśnych przed szkodnictwem.
2. Prace z zakresu hodowli i ochrony lasu, łowiectwa, utrzymania obiektów leśnych i ochrony przeciwpożarowej.

3. Dokonywania zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i odbioru drewna.
 4. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i sporządzaniem stosownej dokumentacji.
 5. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych.
 6. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania instrukcji technologicznych i technicznych bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
 7. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
- Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę – na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
5. System wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP, świadczenia socjalne.

VII. Miejsce wykonywania pracy:

Teren Nadleśnictwa Baligród

VIII. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierający również adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
2. List motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, aktualna umowa o pracę).
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach na aplikowane stanowisko.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – załącznik nr 1, opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku instruktora technicznego/podleśniczego.
8. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – załącznik nr 2.
9. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.
10. Do oferty mogą zostać dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 12 września 2022 r. do godziny 15:00:**

1. Osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Baligród, ul. Bieszczadzkiej 15, 38-606 Baligród, w godzinach 07:00 – 15:00.

2. Poczta elektroniczną – na adres: baligród@krosno.lasy.gov.pl (decyduje data wpływu).
3. Poczta tradycyjną – na adres: ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród (decyduje data wpływu).

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli „potwierdza za zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Powyższy zapis dotyczy zarówno dokumentów składanych w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: **„Nabór na stanowisko podleśniczego”**.

X. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą podlegały wstępnej selekcji, polegającej na weryfikacji formalnej i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami – I etap naboru.
2. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata wymagań obligatoryjnych i dodatkowych oczekiwań Pracodawcy, określonych w ogłoszeniu.
3. Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone zgodnie z pkt. 1 zostaną zakwalifikowane do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, będą o tym poinformowane drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia ofert, a dokumenty aplikacyjne tych osób nie będą odsyłane, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
5. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Baligród zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Baligród zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
8. Nadleśnictwo Baligród nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
9. Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać telefonicznie u Pani Zofii Lipa – specjalista ds. pracowniczych pod numerem telefonu 13 465 72 05 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

Załączniki:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
3. klauzula informacyjna RODO