

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA BALIGRÓD
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY**

na stanowisko pracy

REFERENT/SPECJALISTA DS. REMONTOWO-BUDOWLANYCH

w Dziale Administracyjno - Gospodarczym

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Baligród
ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród
tel.: +48 13 465 72 00
e-mail: baligrod@krosno.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru:

W naborze mogą uczestniczyć wszystkie osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne na stanowisko referent/specjalista do spraw remontowo-budowlanych.

III. Tryb prowadzenia naboru:

1. Zarządzenie Nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zasad prowadzenia naborów na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie i nadzorowanych przez RDLP nadleśnictwach (znak sprawy: DO.013.66.2022).

IV. Opis stanowiska (zakres głównych zadań):

1. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących przygotowania inwestycji i utrzymania infrastruktury wszystkich jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
 - a) monitoring i sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad racjonalnej gospodarki inwestycyjnej i remontowej;
 - b) ocena i opiniowanie dokumentacji projektowej, umów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie inwestycji i remontów budowlanych;
 - c) uczestniczenie w opracowaniu dokumentacji przetargowej, udział w postępowaniach przetargowych na roboty budowlane;
 - d) prowadzenie instruktażu i doradztwa w zakresie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji i remontów budowlanych;
 - e) udział w odbiorach robót budowlanych;
2. Współpraca przy sporządzaniu planów finansowo-gospodarczych.
3. Merytoryczna ocena projektów planów w zakresie nakładów na budowę środków trwałych w jednostkach i biurze Nadleśnictwa Baligród.
4. Prowadzenie ewidencji prowadzonych spraw w systemie EZD, gromadzenie i odpowiednie przechowywanie akt, dokumentów i korespondencji oraz terminowe przekazywanie akt do archiwum, zgodnie obowiązującymi przepisami, a także sporządzanie kopii bezpieczeństwa dla danych wyrażonych w formie elektronicznej i właściwe ich przechowywanie.
5. Współpraca z komórkami biura, jednostek organizacyjnych i innych instytucji w zakresie prowadzonych spraw.

6. Przygotowywanie wniosków, opinii, załatwianie skarg i interwencji zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie spraw wynikających z powierzonych czynności.
7. Prowadzenie kontroli działalności inwestycyjnej i remontowej jednostek organizacyjnych, w tym sprawdzanie i weryfikacja prac, sprawdzanie poprawności przygotowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz rozliczeń powykonawczych.
8. Monitorowanie zaawansowania realizacji nakładów na budowę środków trwałych i poziomu kosztów remontów obiektów budowlanych biura i jednostek Nadleśnictwa Baligród.
9. Gromadzenie informacji i pism dot. przepisów, kosztorysowania i rozliczeń w budownictwie.
10. Organizacja i nadzór nad wykonawstwem inwestycji i robót remontowych obiektów budowlanych biura Nadleśnictwa Baligród.
11. Zlecanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
12. Udział w likwidacji szkód w obiektach budowlanych nadleśnictwa ubezpieczonych w TUW CUPRUM.
13. Prowadzenie „Książki obiektu budowlanego” dla obiektów nadleśnictwa.
14. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wspólnych przedsięwzięć nadleśnictwa z JST.
15. Przygotowywanie – w zakresie swojego działania – zamówień niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Zarządzeniem Nadleśniczego w sprawie udzielania tych zamówień.

V. Wymagania niezbędne wraz z opisem kwalifikacji i odpowiedzialności na ww. stanowisku

1. Wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo, inżynieria środowiska;
2. Posiadanie doświadczenia minimum 2 lata w zakresie przygotowania i nadzoru nad realizacją inwestycji ogólnobudowlanych;

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych;
2. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.
3. Ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe przydatne na stanowisku objętym naborem

VII. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę – na czas określony, docelowo umowa na pracę – na czas nieokreślony;
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:00-do 15:00 w biurze Nadleśnictwa Baligród;
3. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
5. Świadczenia socjalne.

VIII. Miejsce wykonywania pracy:

siedziba Nadleśnictwa Baligród, ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród

IX. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. List motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy);
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
5. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 1;
6. Do oferty mogą zostać dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy. Podanie tych danych osobowych przez Ciebie jest dobrowolne i opcjonalne. Podając je wyrażasz zgodę na ich przetwarzanie. Nie dołączenie tych dodatkowych danych osobowych nie wpłynie negatywnie na rozpatrywanie Twojej kandydatury na stanowisko.

X. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 26.06.2023r.**

1. osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Baligród, ul. Bieszczadzkiej 15, 38-606 Baligród, w godzinach 07:00 – 15:00;
2. pocztą elektroniczną – na adres: baligrod@krosno.lasy.gov.pl;
3. pocztą tradycyjną – na adres: ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: **„Nabór na stanowisko REFERENT/SPECJALISTA DS. REMONTOWO-BUDOWLAN YCH”**

XI. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Baligród zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów;
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Baligród zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny;
3. Nadleśnictwo Baligród nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
4. Nadleśnictwo Baligród nie odsyła dokumentów aplikacyjnych jeżeli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie;
5. kontakt w sprawie naboru: Pani Jolanta Grzybowska – specjalista ds. pracowniczych tel. 13 465 72 05

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO