

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA BALIGRÓD
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
referent/specjalista SL do spraw ochrony przyrody, edukacji, turystyki i udostępniania
lasu w Nadleśnictwie Baligród – na zastępstwo.

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Baligród
ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród
tel.: +48 13 465 72 00
e-mail: baligrod@krosno.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru:

W naborze mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze. Rekrutacja skierowana jest do wyżej wymienionych osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisku **referent/specjalista SL do spraw ochrony przyrody, edukacji, turystyki i udostępniania lasu w Nadleśnictwie Baligród.**

III. Tryb prowadzenia naboru:

Zarządzenie Nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zasad prowadzenia naborów na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie i nadzorowanych przez RDLP nadleśnictwach (znak sprawy: DO.013.66.2022).

IV. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 (z wyłączeniem pkt. 6) Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1463).
2. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
4. Posiadanie osobowego samochodu prywatnego, który może być wykorzystany do celów służbowych.

V. Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata:

1. Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
2. Znajomość przepisów prawa związanych z gospodarką leśną i ochroną przyrody, uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
3. Dodatkowe kwalifikacje i kursy w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku ds. ochrony przyrody i edukacji leśnej.
4. Predyspozycje osobowe jak: chęć i umiejętność uczenia się, sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność, dyspozycyjność.

VI. Opis stanowiska (zakres głównych zadań):

1. Prowadzenie całości spraw związanych z edukacją przyrodniczą społeczeństwa.
2. Prowadzenie całości spraw związanych z ochroną przyrody na terenie Nadleśnictwa Baligród.
3. Prowadzenie całości spraw związanych z promocją leśnictwa.

Szczegółowy zakres zadań na stanowisku zostanie określony w zakresie czynności.

VII. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę – na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
5. System wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP, świadczenia socjalne.

VIII. Miejsce wykonywania pracy:

Teren Nadleśnictwa Baligród a w przypadku lekcji oraz organizowanych imprez poza nim.

IX. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierający również adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
2. List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, aktualna umowa o pracę).
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach na aplikowane stanowisko.
6. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 1.
7. oświadczenie kandydata o możliwości korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych - załącznik nr 2.
8. Do oferty mogą zostać dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy. Podanie tych danych osobowych przez Ciebie jest dobrowolne i opcjonalne. Podając je wyrażasz zgodę na ich przetwarzanie. Nie dołączenie tych dodatkowych danych osobowych nie wpłynie negatywnie na rozpatrywanie Twojej kandydatury na stanowisko.

X. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 08 grudnia 2023 r. do godziny 15:00:**

1. Osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Baligród, ul. Bieszczadzkiej 15, 38-606 Baligród, w godzinach 07:00 – 15:00.
2. Poczta elektroniczną – na adres: baligrod@krosno.lasy.gov.pl
3. Poczta tradycyjną – na adres: ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: **„Nabór na stanowisko referent/ specjalista SL do spraw ochrony przyrody, edukacji, turystyki i udostępniania lasu -zastępstwo”**.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą podlegały wstępnej selekcji, polegającej na weryfikacji formalnej i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami – I etap naboru.
2. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata wymagań obligatoryjnych i dodatkowych oczekiwań Pracodawcy, określonych w ogłoszeniu.
3. Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone zgodnie z pkt. 1 zostaną zakwalifikowane do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, będą o tym poinformowane drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia ofert, a dokumenty aplikacyjne tych osób nie będą odsyłane, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
5. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Baligród zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Baligród zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
8. Nadleśnictwo Baligród nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
9. Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać telefonicznie u Pani Jolanty Grzybowskiej – specjalista ds. pracowniczych pod numerem telefonu 13 465 72 05 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

Załączniki:

1. klauzula informacyjna RODO
2. oświadczenie kandydata o możliwości korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych